

Регистр.№ _____ от _____

Директору МБОУ СОШ № 4

Рыжиковой Н.М.

ФИО директора

от _____

(ФИО законного представителя ребенка полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить моего(мою) сына/дочь:

ФИО ребенка полностью

Дата рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

нужное подчеркнуть: место прописки/ проживания/ постоянная регистрация/ временная
регистрация

в _____ класс _____ МБОУ УСОШ № 4

полное наименование ОУ

Наличие права внеочередного, первоочередного, или преимущественного приема (да/нет
и нужно подчеркнуть): _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет и нужно
подчеркнуть) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе) (Согласна(ен)/ Не согласна(ен)) _____

Согласие) ребенка, достигшего восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной
образовательной программе) (Согласна(ен)/ Не согласна(ен)) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации
права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка
республики Российской Федерации) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку
персональных данных (Согласна(ен)/ Не согласна(ен)) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: копию документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка или
документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего
установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); иные документы указать:
(нужное подчеркнуть)

(нужное указать)

ФИО родителя (законного представителя) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях/лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Родитель (законный представитель) (кем приходится) _____

1. Ф.И.О.

2. Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя ребенка

3. Образование и место работы

4. Телефон служебный

5. Телефон домашний

6. Телефон
мобильный _____

7. E-mail _____

Родитель (законный представитель) (кем приходится) _____

1. Ф.И.О.

2. Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя ребенка

3. Образование и место работы

4. Телефон служебный

5. Телефон домашний

6. Телефон
мобильный _____

7. E-mail _____

Оператор персональных данных обучающихся/воспитанников:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Удомельская средняя общеобразовательная школа №4"

Полное наименование учреждения/организации образования

Адрес оператора:

171842, Тверская обл, Удомля, переулок Автодорожный, д. 1а

Ответственный за обработку персональных данных:

ФИО полностью

Цели обработки персональных данных

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также

Целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

От _____

ФИО законного представителя учащегося/воспитанника полностью

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____

номер: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес _____

Информация для контактов: _____

Законного представителя: _____

Кем приходится обучающемуся/воспитаннику

Обучающегося/воспитанника _____

ФИО обучающегося /воспитанника полностью

Класс/группа: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Удомельская средняя общеобразовательная школа №4"

Полное наименование учреждения/организации образования

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____

номер: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес _____

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных обучающегося/воспитанника

№

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве, регистрации и родном языке
- Данные ОМС
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

- Информация о родителях
- Информация о лицах, заменяющих родителей

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников
- Виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением
- Отношение к группе риска, поведенческий статус
- Сведения о правонарушениях

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация/профилизация
- Изучение родных и иностранных языков
- Сведения об успеваемости
- Сведения о внеучебной занятости
- Участие в ЕГЭ
- Информация об итоговой аттестации выпускников
- Информация о трудоустройстве выпускников

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящиеся в личном деле учащегося и другие дополнительные сведения
- Фотография учащегося

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Отметьте нужное в списке:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение внутреннее
- Распространение внешнее
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в электронном виде (электронная почта)
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в бумажном виде
- Размещение в Интернет
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____
Заполняется заявителем

По _____
Заполняется заявителем

Дата _____

Подпись _____
Субъекта персональных данных

Дата _____

Подпись _____
Ответственного за обработку персональных данных

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«УДОМЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4».

г. Удомля
(место заключения договора)

«____» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа №4» (в дальнейшем — **ОУ**) действующего на основании лицензии серии 69Л01 №0001096, выданной Министерством образования Тверской области на срок с 15.04.2015г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 69А01 №0000383, выданного Министерством образования Тверской области на срок с 02.06.2015г. по 17.05.2023г.,
в лице руководителя Рыжиковой Надежды Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Удомельского городского округа №191-па от 13.03.2017 г. с одной стороны, и, с другой стороны,

фамилия, имя, отчество и статус **законного представителя несовершеннолетнего**

- мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства

или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве

несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем — **Родители**), заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Школа и родитель объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития

Ф.И.О. учащегося, дата и год рождения

1.2 Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2. Обязанности и права ОУ

2.1. ОУ обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

начального, основного и среднего (полного) общего образования.

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. ОУ обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. ОУ обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы ОУ.

2.4. ОУ обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. ОУ обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. ОУ принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в ОУ и на пришкольной территории, а также за пределами ОУ и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью ОУ.

2.7. ОУ создает условия по организации питания и медицинского обслуживания обучающегося. ОУ принимает на себя обязательства по организации подвоза обучающегося в ОУ и домой.

2.8. ОУ обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными ОУ в соответствии с настоящим договором, за

исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.9. ОУ обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами ОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ОУ, а также за несколько дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.10. ОУ обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.11. ОУ (при полном объёме подушевого финансирования) обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам ОУ в рамках реализуемых образовательных программ.

2.11.1. Все категории обучающихся школы обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно или родительским комитетом.

2.12. ОУ вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава ОУ, правил внутреннего распорядка ОУ и иных актов ОУ, регламентирующих его деятельность.

2.13. ОУ вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка ОУ и иных актов ОУ, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами.

2.14. ОУ обязано поставить в известность Родителей о намерении применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность ОУ;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.).

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка ОУ и иных актов ОУ, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ОУ и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в ОУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю ОУ или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя ОУ или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий ОУ к поведению обучающегося или его отношению к получению образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя ОУ или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители вправе выбирать формы получения общего образования. Если ОУ не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Управление образования оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— получать в доступной форме информацию о намерении ОУ применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами ОУ, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия;

— быть принятыми руководителем ОУ и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении ОУ, в том числе:

— входить в состав органов самоуправления ОУ;

— вносить предложения о содержании образовательной программы ОУ, о режиме работы ОУ и т. п.;

— своевременно знакомиться с учредительными документами ОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ОУ;

— своевременно получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.10. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения ОУ своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия ОУ в установленном порядке учредителю ОУ, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения ОУ своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. По согласованию с родителями, школа может оказывать платные педагогические услуги, условия которых оговариваются в каждом конкретном случае (соответствующим договором).

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение обучения ребёнка в данной школе.

4.4. Обе стороны обязаны выполнять требования, предусмотренные настоящим договором.

4.5. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из ОУ по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания ОУ приказа о зачислении обучающегося.

4.7. Обязательства ОУ, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 и 2.11.1, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.8. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Директор школы:

(подпись) Рыжикова Н.М.
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 г.

Родители (законные представители)

(подпись) _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 г.

МП