

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом школы  
(Протокол №3 от 29.12.2011 г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
Рыжикова Н.М.

Приказ №О-1/6 от 10.01.2012г.

**Положение о профильных классах  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №4».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности профильных классов в системе образования.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.3. Положение призвано регулировать деятельность профильных классов, созданных на базе третьей ступени обучения.

1.4. Профильные классы открываются на основе требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования.

1.5. Профильные классы открываются с учетом образовательных потребностей обучающихся и родителей.

1.6. Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

1.7. Открытие профильных классов осуществляется на основании приказа школы.

**2. Цели деятельности профильных классов**

2.1 Учет потребностей региона в специалистах определенных профилей.

2.2 Развитие у школьников их профессиональных устремлений.

2.3 Обеспечение интеграции образовательного процесса с социумом.

2.4 Обеспечение индивидуализации и дифференциации образования.

2.5 Ориентация на потребности личности.

**3. Задачи деятельности профильных классов**

3.1 Обеспечение общедоступности для обучающихся получения полноценного образования в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями.

3.2 Обеспечение профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся, установление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3.3 Выявление на ранних ступенях обучения способностей обучающихся к

тем или иным видам деятельности и их развитие.

3.4 Создание условий для дифференциации содержания обучения старшекласников, построения индивидуальных образовательных программ.

3.5 Обеспечение углубленного изучения отдельных предметов.

3.6 Обеспечение реализации интересов, способностей и потребностей обучающихся, возможности дальнейшего профессионального образования.

3.7 Развитие творческой самостоятельности, формирование системы представлений, ценностных ориентации, исследовательских умений и навыков, обеспечивающих выпускнику школы возможность жить, трудиться и продолжать профессиональное образование в качестве полноценного члена общества.

#### **4. Организация деятельности профильных классов**

4.1. Классы с профильным обучением работают образовательным программам, включающим:

обязательный базовый компонент образования, региональный компонент; профильные дисциплины, элективные курсы

4.2. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают: овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;

формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;

подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.

4.3. Наполняемость обучающихся в классе составляет 20-25 человек. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного изучения, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

#### **5. Порядок приема обучающихся в классы с профильным обучением**

5.1. В классы с профильным обучением принимаются выпускники 9-х классов, желающие обучаться на данном профиле

5.2. При поступлении в классы с профильным обучением обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении образования.

5.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме на имя директора образовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании, комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений. Документы регистрируются через секретариат образовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10-й класс.

5.4. Зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы.

5.5. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей)

5.6. Обучающимся в профильных классах предоставляется право изменить профиль обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения; самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля; письменного ходатайства родителей (законных представителей).

## **6. Управление классами с профильным обучением**

6.1. Деятельность классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6.2. Педагогический коллектив для работы в классах с профильным обучением формируется из высококвалифицированных педагогов.

6.3. Организацию и анализ деятельности коллектива образовательного учреждения по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.