

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом школы
(Протокол №1 от 30.08.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Рыжикова Н.М.

Приказ №О-92/62 от 01.09.2018г.

Положение о методическом объединении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4».

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция) "Об образовании в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами школы и определяет функции, основные направления, цели и задачи деятельности предметных методических объединений.

1.2. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. МО учителей школы является объединением учителей-предметников одной специальности для повышения профессионального мастерства, обмена опытом, коллективной выработки методических рекомендаций.

1.4. В состав МО входят все учителя школы, независимо от стажа работы и категории, добровольно.

1.5. Руководитель избирается из числа учителей.

1.6. В своей работе методическое объединение ориентируется на реализацию методической темы школы.

1.7. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.

1.8. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.9. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР, в функции которого входит организация методической работы.

1.10. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР, в функции которого входит организация методической работы.

1.11. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами Управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель.

2.1. Совершенствование профессионального мастерства, овладение «психосберегающими» технологиями обучения, изучение ППО, овладение теоретическими основами нововведений в предметы, с ориентацией на личностно-образовательную практику.

3. Задачи.

3.1. Изучение инноваций в области технологий обучения обучающихся.

3.2. Обсуждение новых учебных программ, авторских программ.

3.3. Обсуждение методических разработок для рекомендаций их на Экспертный Совет РОО.

3.4. Разработка учебно-методического материала.

3.5. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

3.6. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3.7. Повышение педагогической квалификации учителей;

3.8. Проведения педагогических экспериментов;

3.9. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

4. Основные формы работы в методическом объединении.

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

4.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;

4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

4.7. Проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;

4.8. Контроль за качеством проведения учебных занятий.

5. Основные направления деятельности методического объединения.

5.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

5.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

5.3. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

5.4. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

5.5. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

5.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

5.7. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

5.8. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

5.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой обучающихся;

5.10. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

5.11. Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

5.12. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

5.13. Совершенствование учебно - лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных сетей и их программного обеспечения);

5.14. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

5.15. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;

5.16. Изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

5.17. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

5.18. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

6. Содержание работы:

6.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в функции которого входит методическая работа и утверждается директором школы.

6.3. Заседания методического объединения проводится не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно- воспитательной работе, в функции которого входит методическая работа.

6.4. На заседаниях методического объединения ведется протокол, который хранится в делах школы.