

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МБОУ УСОШ № 4 (наименование общеобразовательной организации) Протокол №1 от 28.08.2025	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ УСОШ № 4 (наименование общеобразовательной организации) Ильина Л.Г. / подпись _____ расшифровка подписи _____ Приказ №О-92/82 от 01.09.2025
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по профилактике
деструктивного поведения обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ УСОШ № 4)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ УСОШ № 4 (школа)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации профилактической работы с обучающимися

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся школы который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Особый контроль обучающихся – обучающиеся, допустившие единичные случаи нарушения дисциплины, единичные пропуски уроков без уважительной причины. Учащиеся, относящиеся к «группе риска», выявляются классными руководителями.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально- психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация работы по профилактике безнадзорности

3.1. С целью раннего выявления фактов безнадзорности, пропусков уроков обучающимися без уважительной причины, классный руководитель ведет строгий контроль посещаемости. Ежедневно выясняет причины отсутствия обучающихся на занятиях.

3.2. В целях раннего выявления фактов безнадзорности, пропусков уроков обучающимися без уважительной причины классные руководители 5 – 11 классов, еженедельно анализируют посещаемость, выявляют факты пропусков уроков без уважительной причины обучающимися.

3.3. Классные руководители еженедельно информируют заместителя директора по ВР о фактах пропусков уроков без уважительной причины и фактах нарушения дисциплины обучающимися.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

- 4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).
- 4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:
- по представлению Совета профилактики правонарушений гимназии;
- 4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета представляются следующие документы:
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, педагогов об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
1. Представление протокола Административного Совета или Совета профилактики (Совета) о постановке несовершеннолетнего на учёт.
 2. Характеристика несовершеннолетнего
 3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
 4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- 4.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 4.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 4.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 4.7. Социальный педагог ведёт банк учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), отделе по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН), КЦСЗ (комплексном центре социальной защиты населения) в электронном или бумажном виде.
- 4.8. Заместитель директора по ВР проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН, КЦСЗН.

V. Основания для постановки на внутришкольный учёт

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5.1.1. Безнадзорность и беспризорность несовершеннолетних;

5.1.2 Несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;

5.1.3. Несовершеннолетние, содержащиеся в социально – реабилитационных центрах, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

5.1.4. Несовершеннолетние, употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5.1.5. Совершившие правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;

5.1.6. Несовершеннолетние, совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

5.1.7. Несовершеннолетние, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

5.1.8. Несовершеннолетние, совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

5.1.9. Несовершеннолетние, обвиняемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно- процессуальным кодексом Российской Федерации;

5.1.10. Обучающиеся, поставленные на повторный курс обучения по неуважительной причине;

5.1.11. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

5.1.12. Несовершеннолетние систематически нарушающие правила внутреннего распорядка школы;

5.1.13. Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН, КЦСЗН и др.

5.2. Основания для постановки на **внутришкольный учёт семьи**, в которой

родители (законные представители):

5.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.2.3 Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

5.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН, КЦСЗН;

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

7.5. В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью

несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

7.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем его родители.

7.7. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

7.8. Председатель Совета профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете):

ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение цикла;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.9. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМП сопровождения школы.

7.10. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого собирается следующий пакет документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи (по согласованию);

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

7.11. На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

VIII. Основания для внутришкольного контроля за обучающимся

Основанием для особого контроля за обучающимся, являются единичные случаи нарушения дисциплины, единичные пропуски уроков без уважительной причины, неудовлетворительные отметки по предметам.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

За (указать причину) _____

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

Считаем необходимым обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.) _____

поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____, а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год

Социально – педагогическая характеристика

Ф.И. О. ребенка _____

Дата рождения _____

С какого времени обучается в данной школе _____

Класс _____

Причина постановки ребенка на учет _____

Сведения о родителях и лицах их заменяющих _____

Ф.И.О. отца, место работы, контактный телефон _____

Ф.И.О. матери, место работы, контактный телефон _____

Краткая история семьи _____

Сведения о ребенке:

Отношение к учебе _____

Любимые предметы _____

Нелюбимые предметы _____

По каким предметам не успевает _____

Отношения с одноклассниками _____

Есть ли друзья в классе _____

Отношение одноклассников к ребенку _____

Положение ребенка в классе (лидер, исполнитель, отверженный, др.) _____

Отношение педагогов к ребенку, взаимоотношения ребенка с учителями _____

Отношение ребенка к трудовой деятельности, общественным поручениям _____

Вредные привычки _____

Имеет ли ребенок какие-либо увлечения, где и с кем проводит свободное время _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Преобладающие психические состояния (активен, угнетен, веселый, грустный) _____

Характер (сильный, слабый, скрытый, открытый, ленивый, трудолюбивый, эгоист, альтруист) _____

Воспитание в семье: _____

Кто занимается воспитанием _____

Стили воспитания (строгое, авторитарное, попустительское, мягкое, демократичное, потакание желаниям ребенка, др.) _____

Рекомендации _____

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Фамилия, имя, отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Класс _____ год обучения в ней _____

Учился в других школах _____

Дублировал классы _____

Место фактического проживания _____

Место регистрации _____

Состав семьи (полная, неполная, наличие других членов семьи) _____

Сведения о родителях:

Мать: _____ год рождения _____

Место работы _____

Отец: _____ год рождения _____

Место работы _____

В семье также проживают _____

Жилищно-бытовые условия _____

Наличие условий для занятий у ребёнка _____

Моральная атмосфера в семье _____

Наличие отклонений от норм поведения в семье _____

Асоциальное поведение родителей или членов семьи _____

Алкоголизм или наркомания родителей или членов семьи _____

Культурный уровень семьи _____

Воспитательный потенциал _____

Кто из членов семьи имеет наибольшее влияние на ребёнка _____

Тип характера ребёнка _____

Качества личности _____

Характер отклонения в поведении _____

Причины отклонения в поведении _____

Вредные привычки _____

Положение ребёнка в коллективе _____

Поведение на перемене _____

Поведение на уроках _____

Бывает ли объектом агрессии со стороны одноклассников или старших учащихся _____

Круг общения: в школе _____

вне школы _____

Учебная деятельность:

успеваемость _____

мотивация к обучению _____

посещение уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

занятость во внеурочное время _____

Получение дополнительного образования:

в школе _____

вне школы _____

Наличие трудовых навыков _____

Состоит ли на внутришкольном учёте (дата постановки или снятия с учёта)

Причина постановки _____

Состоит ли на учёте в ОДН (дата постановки или снятия с учёта)

Причина постановки _____

Вызов на совет по профилактике правонарушений школы _____

Вызов на заседание КДН _____

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год

Утверждаю:

Заместитель директора

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. обучающегося			
Класс			
Причины постановки на ВШУ			
Время постановки			
Психолог-педагогические меры, заключения и рекомендации			
Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата	Специалист	Причина обращения.	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Итоги работы
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Итоги работы

Основания и дата снятия с учета _____

Классный руководитель _____ / _____ /

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ф. И.О. _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете с _____

по причине _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым (Ф.И.О.) _____

обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель)

Адрес проживания

семьи _____

Состоящей на учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ
И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. учащегося _____

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 200__ г.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Алгебра</i>			
<i>История</i>			
<i>Биология</i>			
<i>Химия</i>			
<i>Физика</i>			
<i>Английский яз.</i>			
<i>География</i>			

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

С информацией ознакомлены

_____ / _____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

«_____» _____ 20__ г

**СПРАВКА-ОТЧЕТ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ**

_____ «__» класса

Ф.И.О _____

С учащимся(ейся) _____

1 полугодие

Дата	Проводимая работа	Привлекаемые специалисты

Классный руководитель «__» класса _____ / _____ /

