

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом школы
(Протокол №1 от 30.08.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Рыжикова Н.М.

Приказ №О-92/62 от 01.09.2018г.

Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция) "Об образовании в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами школы.

1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. Методический совет является постоянно действующим органом, координирующим методическую, инновационную, экспериментальную работу в школе. Объединяет учителей различных специальностей.

1.6. Члены методического совета посещают уроки, отслеживая ход экспериментов, дают рекомендации учителям в плане использования эффективных форм обучения обучающихся и внедрения новых технологий в учебный процесс.

1.7. Члены методического совета изучают и обобщают передовой педагогический опыт учителей и предоставляют его на рассмотрение педагогического совета.

2. Задачи и содержание работы:

✓ координация деятельности методических объединений и других подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

✓ разработка основных направлений методической работы школы;

✓ формирование цели и задач методической службы школы;

✓ обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

✓ утверждение учебных программ, элективных курсов, курсов по предмету, факультативов, научно-методических и дидактических материалов и др.;

✓ организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

✓ организация консультирования учителей школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- ✓ разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы;
- ✓ участие в аттестации учителей школы;
- ✓ проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- ✓ профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- ✓ выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- ✓ участие в разработке учебных программ, элективных курсов, курсов по предмету и др.;
- ✓ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- ✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- ✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- ✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц), а также методики их использования в учебном процессе;
- ✓ совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- ✓ взаимных посещений занятий как внутри методического совета, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета.

4.1. В состав совета входят председатели М/О, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора школы. Состав совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.3. В необходимых случаях на заседания методического совета школы приглашаются руководители методических объединений, директор школы его заместители, учителя, школьный психолог, ученики, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета.

4.4. Периодичность заседаний совета - 1 раз в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ утверждать учебные программы, элективные курсы, курсы по предметам, программы факультативов и др.
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Классный классный".
- ✓ контроль за деятельностью методического совета.
- ✓ в своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Делопроизводство методического совета.

6.1. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем совета и хранится в делах школы.