

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УСОШ № 4

Н.М. Рыжикова
Приказ №О-38/3 от «06» апреля 2022г.

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4».

1. Общие положения.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее — Оператор) и устанавливает порядок обработки персональных данных сотрудников, учащихся и их законных представителей в образовательном учреждении, в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций.

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями 30.12.2021 (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь:

- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве",
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями на 30.12.2021,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001, с изменениями и дополнениями от 25.02.2022;
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о персональных данных».

1.4. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе.

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: Тверская обл., г. Удомля, пер. Автодорожный д. 1а.

3. Цель настоящей Политики.

3.1. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

3.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- Предоставления образовательных услуг;
 - Проведение олимпиад, конкурсов, семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации;
 - Дистанционного обучения;
 - Ведение электронного журнала и электронного дневника;
 - Проведения процедуры государственной итоговой аттестации;
 - Выдача документов об образовании.
- Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ.

4. Состав персональных данных.

4.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- дата рождения (день, месяц, год), место рождения;
- данные о гражданстве;
- данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие учебных степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- данные военного билета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- семейное положение (данные о регистрации брака, рождении детей);
- место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательное учреждение;
- сведения о замещаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;

- данные о направлении в отпусках и направлениях в командировки;

4.2. Для целей оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления в образовательном учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- свидетельство о рождении (серия и номер документа);

- паспортные данные;

- адрес проживания и прописки;

- телефон;

- адрес электронной почты;

- результаты успеваемости и тестирования;

- данные о состоянии здоровья;

4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (далее-ПД) для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень ПД по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку.

5. Сведения об обработке персональных данных.

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

5.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств

5.4. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных, а также полномочиями учреждения;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям;

- достоверности персональных данных, их достаточности;

- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- личной ответственности сотрудников учреждения за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5.5. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5.6. Молчание или бездействие субъекта ПД ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.

5.7. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

5.8. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.9. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

5.10. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.11. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

5.12. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

5.13. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.14. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

5.15. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.16. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.17. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.18. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

5.19. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

5.20. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта).

5.21. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.22. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

5.23. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

5.24. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.25. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.26. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные

действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6. Доступ к персональным данным.

6.1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта или в случаях, указанных в п.7 настоящей Политики.

6.2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта.

6.3. Школа обязана сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

6.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.5. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Школой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Школой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.7. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

6.8. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. Передача персональных данных.

7.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

7.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.3. Работники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

8. Права субъектов персональных данных.

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

8.2.1. Для выполнения таких запросов представителю Оператора может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

8.2.2. В согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, субъект ПД вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПД оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПД неограниченным кругом лиц.

8.2.3. Отказ оператора в установлении субъектом ПД запретов и условий не допускается.

8.2.4. Установленные субъектом ПД запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, не

распространяются на случаи обработки ПД в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

9. Меры по обеспечению защиты персональных данных.

9.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

9.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);

- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;

- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным

актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

10. Гарантии конфиденциальности.

10.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием образовательных услуг, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией) и охраняется законом.

10.2. Работники, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.