



УТВЕРЖДЕН  
 Приказом МБОУ УСОШ № 4  
 от 01.09.2025 № О-92/46  
 Директор школы \_\_\_\_\_  
 Ильяна Л.Г.

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов МБОУ УСОШ № 4 за курс основной и средней школы в 2025-2026 учебном году**

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
<b>I. Организационная работа</b>				
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в ГИА	Ноябрь – апрель	Заместители директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР.	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2026г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместители директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2025-2026 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация консультационных часов по подготовке к ГИА	сентябрь	Заместители директора по УВР		График консультаций
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования

Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2025-2026 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультацию	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ <a href="http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi">http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi</a>	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместители директора по УВР.	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	декабрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка

<p>Совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА;</li> <li>- директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2026 уч. году.</li> </ul>	<p>Март Май В течение года</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2026 году.</p>	<p>Протокол совещания</p>
<p><b>II. Информационная работа</b></p>				
<p>Оформление информационных стендов в школе</p>	<p>2 раза в год (декабрь, май)</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме</p>	<p>Информационный стенд</p>
<p>Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах</p>	<p>Январь</p>	<p>Учителя – предметники</p>	<p>Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме</p>	<p>Информационный стенд в кабинетах</p>
<p>Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2025-2026 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)</p>	<p>Апрель – май</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности</p>	<p>Ведомость по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по ГИА в 2025-2026 учебном году</p>
<p>Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций</p>	<p>Май</p>	<p>Администрация школы, классные руководители</p>	<p>Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА</p>	<p>Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА</p>
<p>Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов</p>	<p>Ведомость проведения консультаций</p>

Размещение информации о ГИА в 2026 году на сайте школы	В течение года	ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2026 г.	Раздел ГИА на сайте школы
<b>III. Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	... руководитель ШМО учителей русского языка, Газизова Н.В., руководитель ШМО учителей математики, Заместитель директора по УВР	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольным работ, протоколы ШМО
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР .	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики

Анализ посещаемости уроков, элективных курсов в 9-11 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные

#### IV. Кадрово-методическая работа

Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо-версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2025 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей в районных, региональных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2026года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	

Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
<b>V. Психолого-педагогическое сопровождение</b>				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале по работе с родителями
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	классные руководители	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	классные руководители	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2026 г.	Оформление стендов