

Утверждаю.
Директор школы: _____ Н.М. Рыжикова
Приказ №О-84/33 от 01.09.2021

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2021-2022 учебный год.**

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1 План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. директора по УВР Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. директора по УВР Фёдорова Л.С.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители

4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. директора по УВР Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В., классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Рыжикова Н.М. –директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В зам. директора по УВР.
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. директора по УВР Баранова Н.В
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	Сентябрь	Цёменко О.С. -соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	Сентябрь	Цёменко О.С. -соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	Рыжикова Н.М. –директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В. - зам. директора по УВР, Денисова Н.Б. - зам директора по АХЧ
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В. - зам. директора по УВР, Цёменко О.С. - соц. педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР Баранова Н.В
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Учителя- предметники, классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Рыжикова Н.М. - директор школы

План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2021-2022 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			

1.1	Планирование деятельности ШМО.	сентябрь	Руководители ШМО	План работы ШМО на 2021-2022 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	январь	Чеснокова А.В.- директор, зам. директора по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и СОО: -входная диагностика обучающихся 2-11; -формирование УУД -диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	сентябрь январь май	Чеснокова А.В.- директор, зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Петренко Л.Е.- зам. директора по ВР	Утверждённое расписание

2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Рыжикова Н.М.-директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май, июнь	Рыжикова Н.М.-директор школы	Реализация регламента утверждения нормативноправовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 7 сентября	Заведующая библиотекой, учителя предметники	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Рыжикова Н.М. –директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.- зам. директора по УВР.	База учебной и учебно методической литературы

3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь, ноябрь	Рыжикова Н.М. –директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.- зам. директора по УВР., Петренко Л.Е. зам. директора по ВР, Денисова Н.Б.- зам директора по АХЧ	База данных по материально техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	август	Рыжикова Н.М.. – директор школы	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу	Сентябрь, март	Рыжикова Н.М.. – директор школы	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		Рыжикова Н.М.. – директор школы	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В. -зам. директора по УВР.	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководители ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Савкин К.И. - ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: -результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; -помощь родителей в организации проектной деятельности; -мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; -итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих	Октябрь Декабрь Март Май Март	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.- зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний

	первоклассников			
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Рыжикова Н.М.. – директор школы, Фёдорова Л.С.- зам. директора по УВР	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В-зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-7 классах	Октябрь По графику ВШК	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Рыжикова Н.М.. – директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР., Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Рыжикова Н.М.. – директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: -анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год; -изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь по мере поступления	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; -о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	- Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2021г.	Савкин К.И.-зам. директора по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР

3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году	Октябрь, март	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; -подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР, классные руководители, Цёменко О.С.- соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР

План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Савкин К.И.- администратор комп. сетей
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Петренко Л.Е.- зам. директора по ВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса;	В течение года	Савкин К.И.- администратор комп. сетей, Денисова Н.Б

	- выдача необходимого оборудования		зам. директора по АХР
4	Работа над сайтом школы: -внесение информации на 2021-2022 учебный год; -размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	Савкин К.И.-зам. директора по УВР, Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Савкин К.И.-зам. директора по УВР, учителя предметники
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Савкин К.И.-зам. директора по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Савкин К.И.- администратор комп. сетей

План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста);
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2020-2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО	28.08.2021	Рыжикова Н.М. – директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР, Петренко Л.Е. зам. директора по ВР
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	ноябрь	Чеснокова А.В- зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	Петренко Л.Е. зам. директора по ВР, учителя предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4,9-х,11х классах.	май	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР, классные руководители
6	О завершении учебного года в 5-8,10 классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Рыжикова Н.М.. – директор школы
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Рыжикова Н.М.. – директор школы

Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1.Курсовая переподготовка

Содержание работы		Сроки	Ответственные
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
2.	Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
3.	Самообразование	в течение года	Учителя
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО

5.	Участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР, учителя
2.Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР.
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР.
3.	Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР.
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР.
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги

3.Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей			
1.	Описание передового опыта	в течение года	Учителя предметники
2.	Оформление методической копилки	в течение года	Учителя предметники
3.	Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители ШМО, учителя предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов			
1.	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	по мере прибытия	Рыжикова Н.М. – директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР, Петренко Л.Е. зам. директора по ВР, руководители ШМО
2.	Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР.
3.	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР.

4.	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР
План работы Школы молодого специалиста			
1.	Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР.
2.	Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР.
3.	Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР.
4.	Информационные технологии в образовательном	январь	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР.
5.	Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР.
6.	Инновационная деятельность учителя.	март	Рыжикова Н.М. – директор школы
7.	Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР.
8.	Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В- зам. директора по УВР.

5. План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.	Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Чеснокова А.В- зам. директора по УВР, Петренко Л.Е.- зам. директора по ВР
	Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Чеснокова А.В- зам. директора по УВР, Петренко Л.Е.- зам. директора по ВР

	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь октябрь	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР, учителя предметники
4.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь ноябрь	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
5	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
6.	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Чеснокова А.В- зам. директора по УВР, Петренко Л.Е.- зам. директора по ВР
7.	Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Андреянов А.С.

6.Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1.Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2.утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР.
Заседание №2 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-триместр 2.Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3.Работа по подготовке к ГИА 2022 4.Класно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР., руководители ШМО
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	февраль	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, руководители ШМО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3.Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4.Рабочие вопросы	март	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, руководители ШМО

<p>Заседание №51. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС.</p>	<p>май</p>	<p>Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
---	------------	--

**Информационно-методическое
обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР., руководители ШМО
декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Чеснокова А.В. -зам. директора по УВР
апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Фёдорова Л.С., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР., руководители ШМО
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Фёдорова Л.С., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР., Руководители ШМО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Цёменко О.С.-соц. педагог, классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно математического цикла	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР., руководители ШМО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Фёдорова Л.С.- зам. директора по УВР
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР., руководители ШМО

1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Петренко Л.Е.-зам. директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
Март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

**Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся
Тематика общешкольных родительских собраний**

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2021- 2022 учебный год	Рыжикова Н.М. –директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР.
ноябрь	Итоги 1 триместра. Разное.	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР.
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР.
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, Цёменко О.С.-социальный педагог

Тематика заседаний общественного управления

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2021-2022 учебный год	Рыжикова Н.М. – директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Рыжикова Н.М. – директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР., кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Цёменко О.С.- социальный педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	в течение года	Справка	Цёменко О.С.- социальный педагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
7	Проведение совещаний с учителями предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам триместров, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО

10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Рыжикова Н.М. –директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, классные руководители
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	Отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Рыжикова Н.М. –директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	Информация	Рыжикова Н.М. –директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, руководители МО
----	---	----------	---------------------	--

2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам триместра	в течение года	Регистрация в журнале бесед	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, Цёменко О.С.- социальный педагог, классные руководители
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя предметники, классные руководители
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2022	в течение учебного года	Информационные стенды	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	Планы	Цёменко О.С.- социальный педагог, классные руководители

Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь - май	Справки	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль апрель	Собеседование с рук. ШМО	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	Справка	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам триместра	Справка	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР

**6. Управление образовательным учреждением
6.1. Совещания при директоре**

№п/п	Повестка совещания	Ответственные	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	Сентябрь
	Ведение классных журналов	Савкин К.И.- зам. директора по УВР	
	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	Савкин К.И.- зам. директора по УВР	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	Денисова Н.Б.- зам. директора по АХЧ	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	Савкин К.И.- зам. директора по УВР	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	Баранова Н.В., - зам. директора по УВР	
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	Ноябрь
	Разное	Рыжикова Н.М. – директор школы	
4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	Денисова Н.Б.- зам. директора по АХЧ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	
5	Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	Январь
	Итоги успеваемости учащихся, идущих на медаль	Цветкова И.А.	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Петренко Л.Е. зам. директора по ВР	Февраль

	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	
7	Предварительные итоги 2 полугодия, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	Март
	Организация каникулярного времени	Петренко Л.Е. зам. директора по ВР	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	апрель
	Планирование ремонтных работ	Денисова Н.Б.- зам. директора по АХЧ	
	Организация и проведение декады Памяти	Петренко Л.Е. зам. директора по ВР	
9	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, Петренко Л.Е. зам. директора по ВР, Денисова Н.Б.- зам. директора по АХЧ	
10	Предварительные итоги учебного года	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	Июнь
	Оформление аттестатов	Савкин К.И.- зам. директора по УВР	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Рыжикова Н.М. – директор школы, Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	Август
	Трудоустройство выпускников	Баранова Н.В., - зам. директора по УВР	

6.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Тема совещания	Ответственные	Месяцы
1	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	Баранова Н.В., - зам. директора по УВР	август
	Требования к ведению школьной документации	Савкин К.И.- зам. директора по УВР	
2	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	сентябрь

3	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Фёдорова Л.С.- зам. директора по УВР	Октябрь
	Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	Цёменко О.С.- социальный педагог	
	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Петренко Л.Е. зам. директора по ВР,	
4	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, надомников)	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР, кл.рук-ли 5,10 кл.	Ноябрь
	Выполнение программного материала за 1 триместр	Руководители ШМО	
5	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО	Январь
	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Баранова Н.В., - зам. директора по УВР	
	Оформление и ведение школьной документации	Савкин К.И.- зам. директора по УВР	
6	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Баранова Н.В., - зам. директора по УВР	февраль
	Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	
7	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	Баранова Н.В., Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	март
8	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Баранова Н.В., - зам. директора по УВР, руководители ШМО	Апрель
9	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-11 классах.	Чеснокова А.В - зам. директора по УВР	Май
	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	Баранова Н.В., - зам. директора по УВР	
	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022/2023 учебный год	Цветкова И.А.- руководитель методического совета	

Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-9	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировок и мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	Рыжикова Н.М.-директор школы	Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Повышение квалификации	1-9	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР	Собеседование	
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Чеснокова А.В. зам. директора по УВР	Собеседование	

СЕНТЯБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Рыжикова Н.М.-директор школы, Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Рыжикова Н.М.-директор школы	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Фёдорова Е.В.-педагог-организатор	Справка Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1.	Группа творческого развития	1	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Фёдорова Л.С.-зам. директора по УВР	Справка	
2.	Внеурочная деятельность	1 - 4	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Фёдорова Л.С.-зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по математике и русскому языку	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Фёдорова Л.С.-зам. директора по УВР	ШМО учителей начальных классов	
2	Результативность обучения	5-11	Анализ уровня сформированности предметных	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Пед. совет	

			компетенций						
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Савкин К.И. -зам. директора по УВР	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС	1-11	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Фёдорова Л.С., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собеседование	
3.	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	1 кл	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический	Класно-обобщающий	наблюдение	Фёдорова Л.С.-зам. директора по УВР	Собеседование	
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематический	персональный	анализ	Петренко Л.Е.- зам директора по ВР	справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Планы работы ШМО на 2020-2021		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	персональный	Анализ	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР		

ОКТАБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Цёменко О.С.- социальный педагог	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	4- 11	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, Петренко Л.Е.- зам директора по ВР	Справка	
3.	Адаптационный период учащихся 1, 5 классов	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР, руководители ШМО, Зеленская И.Н.-педагог-психолог	Пед. совет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Педагог-организатор	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Техника чтения	5	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР	Пед. совет	
2	Результативность обучения по математике	6 -9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР	Собесед. Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	5-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР	Собес.	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Савкин К.И.-зам. директора по УВР	справка	
3.	Тетради учащихся по математике и русскому языку	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-4	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Петренко Л.Е.- зам директора по ВР	ШМО классных руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1- 9	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающий	персональный	наблюдение	Петренко Л.Е.- зам директора по ВР	ШМО классных руководителей	

НОЯБРЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, социальный педагог-Цёменко О.С.	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, учителя- предметники	Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР	Собесед. Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Справка	
2	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Фёдорова Л.С - зам. директора по УВР	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания молодых специалистов		Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	собеседование	
----	---	--	---	--------------	--------------	--------------------------	--	---------------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-9	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР	ШМО классных руководителей	
----	---	-----	--	------------	--------------	--------------------	------------------------------------	----------------------------	--

ДЕКАБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---------------------------	---------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, социальный педагог-Цёменко О.С.	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Фёдорова Л.С.- зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	справка	

5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Класно-обобщающий	Наблюдение беседа	Фёдорова Л.С.- зам. директора по УВР	ШМО начальных классов	
6.	Работа с учащимися, имеющими по результатам I триместра единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, социальный педагог-Цёменко О.С.	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Фёдорова Л.С.- зам. директора по УВР, Зеленская И.Н. – педагог - психолог	Собеседование	
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	Справка	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	собеседование	
2	Элективные курсы, факультативы	5-9	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
----	------------------------	------	--	--------------	----------------------	--------------------	--------------------------------------	-------------------------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Справка	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Справка	
	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Фёдорова Л.С.- зам. директора	Справка	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собеседование	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией...»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собеседование	

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.	Внеурочная деятельность	1 –8	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Петренко Л.Е.- зам. директора по ВР	Собеседование	
3.	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собеседование	

ЯНВАРЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Фёдорова Е.В. - организатор	отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1 - 4	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Петренко Л.Е.- зам. директора по ВР	Справка	
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Мурашёва И.Ю. -педагог-организатор	собеседование	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по географии	7	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	Справка	
2	Обученность учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	Справка	
3	Обученность учащихся по геометрии	7,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Чеснокова А.В.- зам. директора по УВР	Справка	

4	Элективные курсы, факультативы	9-11	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Баранова Н.В.- зам. директора по УВР	Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1	Подготовка к экзаменам	9,11	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение, беседа	Баранова Н.В., - зам. директора по УВР	собеседование	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический.	Персональный.	Наблюдение, беседа.	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР.	справка	
2.	Планы воспитательной работы	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР.	справка	
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Денисова Н.Б. - зам. директора по АХЧ	Собес.	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания аттестуемых педагогов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	собеседование	
2.	Состояние преподавания английского языка.	9, 11	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Баранова Н.В., - зам. директора по УВР	собеседование	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 11	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР.	МО классных руководителей	

ФЕВРАЛЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, Цёменко О.С.- социальный педагог	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с отстающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Совет по профилактике правонарушений	
3	Элективные курсы.	9-11	Качество преподавания элективных курсов.	Тематический	Персональный	Наблюдение, бесед, анализ	Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	собеседование	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Фёдорова Л.С.-зам. директора по УВР	МО учителей начальных классов	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ, ЕГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОРКСЭ	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Фёдорова Л.С.-зам. директора по УВР	справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собес.	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1 - 11	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Петренко Л.Е.-зам. директора по ВР., Цёменко О.С.- социальный педагог	МО классных руководителей	

МАРТ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, Цёменко О.С.- социальный педагог	Собеседование с кл. рук.	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по истории	5-11	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР	справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам по	9, 11	Анализ работы учителей по оказанию	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР	собеседование	

	предметам по выбору		индивидуальной помощи учащимся «группы риска»		й				
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	собеседование	
2	Журналы	2-111	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	справка	

АПРЕЛЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, Цёменко О.С.- социальный педагог	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	Тематический	Обзорный	наблюдение, анализ	Фёдорова Е.В.- педагог-организатор	Отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение , беседа	Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	пед.совет	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									

1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9,11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	Баранова Н.В.-зам. директора по УВР	собеседование	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собеседование, справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	собеседование	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собеседование	

МАЙ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметк а о выполне нии</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща- емость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематичес кий	Персональн ый	Наблюдение , беседа	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР, Цёменко О.С.- социальный педагог	Собеседовани е с кл. руководителя ми.	
2.	Работа с отстающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5- 9 классов	Тематичес кий	Персональн ый	наблюдение, беседа, анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собеседовани е	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 - 11	Изучение результативности обучения за год	Тематичес кий	Итоговый	анализ диагностич еских работ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР		
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематичес кий	Персональн ый	наблюдение, беседа, анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В., Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Справка	
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематичес кий	Персональн ый	наблюдение, беседа, анализ	Савкин К.И. –зам. директора по УВР	собеседовани е	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
2.	Повышение		Своевременное	Тематичес	Персональн	наблюдение,	Фёдорова Л.С., Баранова	Собес.	

	квалификации		представление председателями м/о данных о повышении квалификации	кий	ый	беседа, анализ	Н.В.		
3	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/оосписков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Чеснокова А.В.-зам. директора по УВР	Собес.	
4	ШМО		1.Анализ выполнения задач м/о в 2020-21уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2021– 2022 уч. год.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Фёдорова Л.С., Баранова Н.В. -зам. директора по УВР	Собеседование	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Анализ воспитательной работы школы	1 - 11	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Петренко Л.Е – зам. директора по ВР	Справка	
----	------------------------------------	--------	---	--------------	--------------	----------------------------	-------------------------------------	---------	--

ИЮНЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Изучение результативности обучения	9, 11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Экзаменационная документация	9,11	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	наблюдение,	Рыжикова Н.М.-директор школы		
2	Аттестаты	9,11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение,	Савкин К.И. –зам. директора по УВР		

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ

1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Денисова Н.Б.- зам. директора по АХЧ		
----	------------------	--	---	--------------	--------------	----------------------------	--------------------------------------	--	--

6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.21	Кл. рук., зав. кабинетов Денисова Н.Б. –зам. директора по АХЧ
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Денисова Н.Б.- ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя августа 2021	Денисова Н.Б.- ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя августа 2021	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год.	До 25.09.21	Денисова Н.Б.- ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.	До 25.09.21	Денисова Н.Б.- ответственный за комплексную безопасность
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь 2021, апрель 2022	Намозов О.С.- ответственный за комплексную безопасность