

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом школы
(Протокол №1 от 23.01.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Рыжикова Н.М.
Приказ №О-6/3 от 23.01.2023г.

**Правила приёма граждан
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4».**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в школу.

1.3. В настоящих Правилах слова «гражданин», «ребёнок», «несовершеннолетний», «обучающийся» применяются в одном значении в отношении лиц принимаемых в школу.

1.4. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
 - Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 01.03.2020;
 - СП-2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28.
 - Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006г. №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458".
- правовыми актами Администрации Удомельского городского округа;
 - правовыми актами Управления образования Администрации Удомельского городского округа;
 - Уставом МБОУ УСОШ № 4.

1.5. Порядок приёма граждан в школу на обучение по общеобразовательным программам определяется школой самостоятельно и закрепляется в Уставе МБОУ УСОШ № 4.

1.6. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории г. Удомля и Удомельского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом и их учет осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст. 4036; №48, ст.6165) и настоящими Правилами.

1.8. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.8.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Гражданам может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

1.10. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в школу.

1.11. Приём граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым предоставлены в соответствии с Российским законодательством особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети также имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

1.11.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Школа имеет право объявлять приём граждан для получения по основным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим программам.

1.13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. Администрация Удомельского городского округа, в ведении которой находится школа, не позднее 15 марта издает правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

1.14.1. МБОУ УСОШ № 4 в течение 10 календарных дней после издания Управлением образованием Администрации Удомельского городского округа приказа о закреплении территорий за общеобразовательным учреждением размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет»:

- Информацию о количестве мест в первых классах, а далее постоянно обновляется по мере изменения информации о наличии свободных мест в первых классах.

- Информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.15. Прием граждан в школу осуществляется:

- по личному заявлению (*Приложение 1*) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

- через портал Госуслуги с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Школа обязана будет размещать сведения о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, помимо своего сайта, на портале Госуслуги.

1.15.1. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (ссылка на подачу электронного заявления о приеме в школу <https://eo.tvobr.ru:8880>).

1.15.2. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение осуществляется посредством модуля АИС «Е-услуги. Образование» не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) ребенка, законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) -согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие ребенка, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

1.15.3. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а ребенок, достигший восемнадцати лет, -оригинал документа, удостоверяющего его личность.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления права ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.17. При приеме заявлений одного из родителей (законных представителей) школа обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.19. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение 2*).

1.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления в журнале регистрации обращений граждан, родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение 3*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.24. Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора о зачислении ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов и размещается на информационном стенде в день его издания.

Исключением является случай, когда директор школы издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.25. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

1.26. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.27. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

1.28. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся и подтверждения (справки) о возможности приема данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

1.29. При возникновении спорных вопросов при приеме граждан в школу родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

Раздел 2. Прием обучающихся на первую ступень обучения (начальное общее образование).

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.1.1. Прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, проводится согласно «Порядку приема в муниципальные бюджетные общеобразовательные

учреждения Удомельского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет», утвержденному приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа от 15.02.2021 №25/1-о.

2.2. В 1-е классы принимаются заявления от граждан, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за школой приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также льготников, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, образовательные учреждения должны опубликовать до 5 июля.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Приём заявлений для организации групп будущих первоклассников по подготовке к обучению начинается не ранее 1 декабря.

2.9. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор школы запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

2.10. Запрещается приём детей в первые классы школы на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению.

2.11. Приём на первую ступень обучения (2-4 классы) и первые классы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ УСОШ №4 и разделом 1 настоящих Правил.

2.12. При приёме в 1 класс заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребёнка к обучению носит рекомендательный характер.

2.13. В случае отказа в приеме ребенка в МБОУ УСОШ №4 родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена школой (*Приложение №4*).

При отказе в приеме в школу родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Администрации Удомельского городского округа с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

Раздел 3. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

3.1. На вторую ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Для зачисления обучающихся на вторую ступень обучения в школу родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- медицинская карта;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (по достижении 14 лет);
- личное дело ребенка;
- справка о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).
- оригинал и копия свидетельства о регистрации.

3.3. Приём на вторую ступень образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ УСОШ №4 и разделом 1 настоящих Правил.

Раздел 4. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование).

4.1. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие программы основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется по решению Комиссии, которая создается и функционирует на основании приказа директора школы с 1 по 30 июня текущего года.

4.3. Комиссия рассматривает результаты ОГЭ, мониторинг учебной мотивации, результаты независимых диагностических работ, результаты мониторинга посещаемости учебных занятий. Решение о зачислении в 10 класс принимается при совокупности положительных результатов по всем вышеназванным позициям.

4.4. Для зачисления обучающихся на третью ступень обучения в школу родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- медицинская карта;
- оригинал и копия паспорта ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) при подаче заявления о зачислении в 10-11 класс;
- личное дело ребенка;
- справка о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).
- оригинал и копия свидетельства о регистрации.

5 Раздел. Заключительные положения.

5.1. Школа осуществляет контроль за обеспечением конституционных прав несовершеннолетних на получение образования, проживающих на территории, закрепленной за школой.

Регистр.№ _____ от _____

Директору МБОУ СОШ № 4

Рыжиковой Н.М.

ФИО директора

от _____

(ФИО законного представителя ребенка полностью)
 проживающ _____ по адресу (фактическое
 проживание): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить моего(мою) сына/дочь:

ФИО ребенка полностью _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

нужное подчеркнуть: место прописки/ проживания/постоянная регистрация/ временная регистрация

в _____ класс _____

МБОУ УСОШ № 4

полное наименование ОУ _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, или преимущественного приема (да/нет и нужное подчеркнуть): _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет и нужное подчеркнуть) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе) (Согласна(ен)/ Не согласна(ен)) _____

Согласие) ребенка, достигшего восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе) (Согласна(ен)/ Не согласна(ен)) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Согласна(ен)/ Не согласна(ен)) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с

места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); иные документы указать:
(нужное подчеркнуть)

(нужное указать)

ФИО родителя (законного представителя) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях/лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Родитель (законный представитель) (кем приходится) _____

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя ребенка _____

3. Образование и место работы _____

4. Телефон служебный _____

5. Телефон домашний _____

6. Телефон
мобильный _____

7. E-mail _____

Родитель (законный представитель) (кем приходится) _____

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя ребенка _____

3. Образование и место работы _____

4. Телефон служебный _____

5. Телефон домашний _____

6. Телефон
мобильный _____

7. E-mail _____

Расписка

Дана _____

•Входящий номер заявления о приеме обучающегося в МБОУ УСОШ № 4

•Номер электронного заявления

Логин _____ Пароль _____

•Перечень предоставленных и заполненных документов в ОУ:

Контактные телефоны для получения информации: тел. 5-31-53 – приемная школы.
Телефон Управления образования Администрации Удомельского городского округа: тел. 5-55-50 – приемная.

Подпись лица, ответственного за прием документов

М.П.

**Уведомление об отказе в приеме
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4».**

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4» сообщает Вам, что не может принять и зачислить Вашего сына (дочь)

(фамилия, имя)

в ____ класс по причине отсутствия свободных мест в МБОУ УСОШ № 4, так как наполняемость ____-х классов составляет _____ человек.

В случае приема Вашего сына (дочери) в школу будут нарушены:

- п. 26 разд.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», согласно которому «наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся»;
- пункт 10.1 раздела X Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», согласно которому «наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек».

Директор школы: _____

Рыжикова Н.М.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ УСОШ № 4

Цветкова И.А.

Протокол №2 от 25.07.2023

«Утверждаю»

и.о. директора школы

Денисова Н.В.

Приказ № О-72 от 25.07.2023

документов

Изменения

к «Правилам приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4 (МБОУ УСОШ № 4)».

1. Пункт 1.11 раздела 1 «Общие положения» Правил приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4 дополнен следующим содержанием:
« ● Правом преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации»».